

# 掌握職場人際關係的閱人術

## 簡介：

歡迎來到變革之旅，在這裡你將學習閱讀他人的藝術，並在個人和職業生活中建立牢固、積極的關係。本課程是根據《Rapport: The Four Ways to Read People》編纂，將為參加者提供理解和駕馭各種溝通方式的工具，提高參加者的傾聽技巧，並與周圍的人建立真正的聯繫。

## 課程對象：

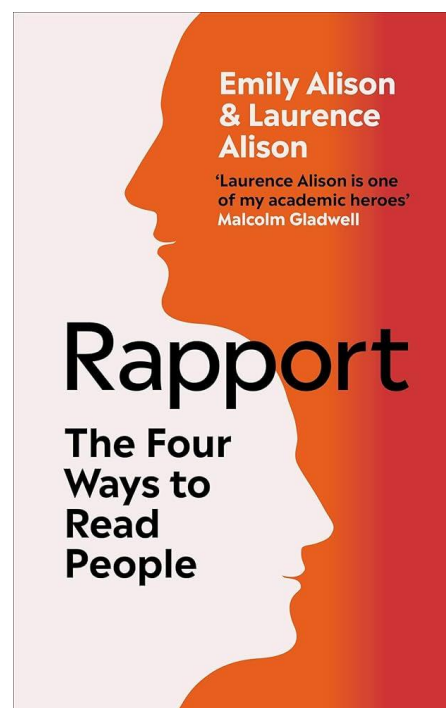
所有希望增強溝通能力的職場人士，或對本課題有興趣的人士。

## 課程目的：

讓參加者深入了解「融洽關係：讀懂他人的四種方法」中概述的四種互動方式，並培養建立融洽關係、加強溝通和培養有意義的關係的實用技能。

## 課程大綱：

- 人際關係簡介：了解溝通的基礎知識和融洽關係的重要性
- 獅子：當需要領導力時，學習以控制風格去負責
- 老鼠：掌握投降的藝術，維持和諧，避免不必要的衝突
- 霸王龍：在不破壞關係的情況下的有效對抗策略
- 猴子：促進合作和協作解決問題的技巧
- 積極傾聽的力量：提升你的傾聽技巧，以理解他人並與他人建立聯繫
- 自主性和影響力：在尊重個人和引導對話之間取得平衡
- 採用 SONAR 技巧來處理複雜的互動
- 行動中的同理心：培養同理心以建立更強、更有彈性的關係
- 以尊重為基礎：在所有人與人之間的互動中，培養尊重的態度



## 學習成果：

完成本課程後，參與者將能夠

- 辨識並適應四種互動風格：控制、投降、對抗和合作
- 應用積極傾聽技巧，建立信任與和諧關係
- 尊重他人的自主權，並利用 SONAR 技巧正向影響對話
- 運用同理心和尊重與他人有更深層的連結
- 實施溝通策略以改善個人和職場關係

## 日期及時間：

2026 年 3 月 5 日(星期四) 10:00am–12:30pm & 2:00pm–5:00pm

語言：	粵語
形式：	全程網上 Zoom 授課
費用：	港幣\$1,780 / *港幣\$1,580 (*於 2026 年 2 月 14 日或之前報名及付款，或三人同時報讀)
證書：	出席率達總時數 80%以上之學員可獲「華基商學院」頒發電子出席證書。
查詢：	電話：2770 3033 或 <a href="mailto:info@ced.edu.hk">info@ced.edu.hk</a>
備註：	學員請自備已安裝 Zoom 的電腦上課。另外請配備鏡頭及咪等輔助設備。

## 報名及繳費辦法：

### 1. 郵寄劃線支票：

請將港幣支票連同報名表郵寄至：

香港上環干諾道西 28 號威勝商業大廈 5 樓 510 室 華基商學院收  
(支票請書明支付「CED School of Business Limited」，並請劃線)

### 2. 銀行入賬 / 轉數快：

銀行名稱：Shanghai Commercial Bank (上海商業銀行) (025)

戶口名稱：CED School of Business Ltd

賬戶號碼：338-14-33017-6

轉數快識別碼：6855886

請將入數紙 / 轉賬紀錄 / 轉數快紀錄截圖，電郵至：[info@ced.edu.hk](mailto:info@ced.edu.hk)

## 導師：Mr Jacky Wong

華基商學院課程總監，畢業於香港科技大學，曾服務於美國友邦保險、金域假日酒店等機構；擁有逾 15 年教育培訓及管理經驗，擅長傳統公函文書禮儀、電子文書禮儀、溝通技巧、匯報技巧、談判技巧、領導力、團隊建設、人際關係、客戶服務及創意應用等培訓專案，黃導師擅於以互動、體驗和理論，以及風趣、生動來分享教學。黃先生精於 Word、Excel 及 PowerPoint 在職場上的實戰運用，亦擅於深入淺出，講授香港勞工法例，尤其精於工資計算(713)及工傷賠償計算方法，讓學員能容易掌握和應用於工作和生活中。黃先生曾多次獲商務團體、教育機構、非牟利機構邀請講授課程，深受客戶的信賴和好評。客戶包括：勞工處、綠色和平、香港明愛、香港樂施會、香港基督教女青年會、循道衛理楊震社會服務處、富士電機（香港）、交通銀行、信滙會計師事務所、澳門高美好食品有限公司等。

### 報名表

#### 掌握職場人際關係的閱人術 2026 年 3 月 5 日

- 申請人請填妥以下表格，然後電郵至：info@ced.edu.hk

公司名稱：		聯絡人姓名（先生/女士）：	
地址：		職位：	
		電話：	
		電郵：	
參加者姓名（先生/女士）：		參加者姓名（先生/女士）：	
職位：		職位：	
電話：	傳真：	電話：	傳真：
手提電話：		手提電話：	
電郵：		電郵：	
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ 座位有限，先到先得，滿額即止，以繳交費用為準。</li><li>✓ 申請人請依時到達上課地點。如要取消申請，請在上課前 14 個工作天以書面通知。否則已繳費用，概不退回。</li><li>✓ 缺席者已繳費用，概不退回。不設有補課。</li><li>✓ 所有課程費用必須在上課日前 3 個工作天前付清。如遲交費用，本校將會額外收取港幣 200 元行政費。</li><li>✓ 課程提供者有權根據有需要情況作出任何調動，包括課程內容、上課地點時間及講師。</li><li>✓ 請問你從何渠道得知本課程？ 1. <input type="checkbox"/> 傳真 2. <input type="checkbox"/> 電郵 3. <input type="checkbox"/> 互聯網 4. <input type="checkbox"/> 講座 5. <input type="checkbox"/> 廣告 6. <input type="checkbox"/> 業務經理 7. <input type="checkbox"/> Facebook 8. <input type="checkbox"/> LinkedIn 9. <input type="checkbox"/> 學會：(請註明) _____ 10. <input type="checkbox"/> 其他：(請註明) _____</li></ul>			

本校只會把以上個人資料作本研討會登記之用，並會依《個人資料(私隱)條例》保密處理。條例全文請參考香港個人資料私隱專員公署網頁：[https://www.pcpd.org.hk/tc\\_chi/files/pdpo.pdf](https://www.pcpd.org.hk/tc_chi/files/pdpo.pdf)

本人同意以上條款。 申請人簽署：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_